Развоен план на СОУ „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица

2025 – 2028 година

Декември, 2024

СОДРЖИНА

1. Лична карта на училиштето 2

2. Историски развој на училиштето 3

3. Структура на училиштето 4

4. Визија и мисија на училиштето 7

5. Анализа од интерната евалуација (самоевалуација) за периодот 2022 – 2024 година 8

6. Цели, задачи и активности 13

Развојна цел 1.1. Обезбедување на инфраструктурни услови за квалитетна настава 15

Развојна цел 1.2. Создавање услови и воведување кабинетска настава 17

Развојна цел 1.3. Да се догради магацински простор во училиштето 19

Развојна цел 1.4. Тековно обезбедување на нагледни средства по наставни предмети 20

Развојна цел 2.1. Креирање на училишен систем за идентификување, следење и работа со талентирани/надарени ученици 21

Развојна цел 2.2 Креирање на училишен систем за идентификување , следење и работа со ученици со намалено ниви на самодоверба и друг тип на лични проблеми/пречки 22

Развојна цел 3.1. Изграден, организиран и одржлив пристап за мотивирање на учениците и нивно вклучување во вонnаставни активности (секции, натпревари, општествено-корисна и хуманитарна работа) 23

Развојна цел 4.1. Креирање на систем за одржлив наставнички развој и размена на позитивни искуства/практики за современ, ефективен и ефикасен пристап на воспитно-образовните работи 24

Развојна цел 4.2. Зголемување на интерактивноста во наставата 25

Развојна цел 5.1. Вклучување на родителите во раализација на наставните планови и програми 27

Развојна цел 5.2. Учество на родителтие во проекти и активности на училиштето 28

1. Лична карта на училиштето

Училиште	СОУ „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица
Адреса	Ул.„Александар Македонски“ бр.18
Контакт податоци (телефон/факс)	033 431 266
Емаил	sou.m.j.dzingar@gmail.com
Ден на училиштето	28 април
Број на ученици во училиштето	176
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Број на паралелки	12
Број на смени	1
Директор на училиштето	Данче Донева Гоцевска
Престедател на Училишен одбор	Емилија Ристовска

Краток профил на училиштето

Училиште	СОУ „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица
Година на изградба	1976
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	1450 m^2
Површина на училишен двор	1000 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	500 m^2 645 m^2 (спортска сала)
Начин на загревање на училиштето	Екстра лесно гориво
Број на катови	Приземје и први кат
Број на училница	12
Број на кабинети	3
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1

2. Историски развој на училиштето

Средното општинско училиште „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица како самостоен правен субјект постои од ноември 2009 година. Како центар за средно образование во Општината опстојува од 1976 до 2009 година како подрачно училиште на Гимназијата „Методи Митевски Брицо“ од Делчево. Училиштето е лоцирано во центарот на Македонска Камнеица, Општина со околу 3333 жители.

Во 2012 година од проектот на Владата за изградба на 145 спортски сали, изградена е спортската сала на училиштето.

Во првата учебна година 1976/1977 година на средното училиште, како подрачно училиште на гимназијата „Методи Митевски Брицо“ од Делчево, започнале да работат угостителски и гимназиски паралелки. Во 1982 година се укинува класичното гимназиско образование и се воведува таканаречено насочено образование, каде учениците учеле само прва и втора година а трета и четврта година ги продолжувале во средните училишта во дуги општини.

Потребата за гимназиско образование кон студии на повеќе факултети придонесува 1991/1992 година повторно да биде воведено гимназиското образование. Се воведува класична гимназија.

Угостителската струка започнал со работа со самото започнување со работа на училиштето, а се школувале келнери и готвачи. Со промените во 1990 година се укинува ова стручно образование.

Во 1983 година за потребите на рудникот започнуива да работи машинската струка, која кратко време опстојувала.

Текстилното образование започнува во 1998 година како тригодишно образование, во 2001 се воведени нови наставни програми а во 2008 е воведено и четиригодишно образование.

Со осамостојувањето како самостоен правен субјект во 2010 година се воведува геолошко – рударска и металуршка струка.

Во мај 2021 година училиштето доби решение за верификација уште за една струка – машинска струка со зголемен број на часови по практично образование.

Денес во СОУ „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица се образуваат ученици од **гимназиско и стручно образование** и тоа од следните профили: машински техничар, геолошко – рударски техничар и техничар за дизајн на облека.

3. Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор	***1. Емилија Ристовска – наставник, претседател;*** *2. Славица Илиевска – наставник,* *3. Драгица Ангелова – наставник;* *4. Ема Стојковска – наставник;* *5. Венцо Стоиловски - родител;* *6. Весна Ѓорѓиевска - родител;* *7. Даниела Павловска - родител;* *8. Симона Захариевска - од основачот;* *9. Анета Темчева – од основачот;* *10. Весна Ивановска – од основачот;* *11. Александар Стоименовски - Министерство за образование;* *12. Ивица Талевски – стопанска комора*

Членови на Совет на родители	*8 члена, по два претставника до секоја година*

Стручни активи	*1. Актив по македонски јазик и литература и странски предмети* *2. Актив по општествени предмети* *3. Актив по природни науки* *4. Актив по текстилни стручни предмети* *5. Актив по математика и информатика* *6. Актив по рударски стручни предмети* *7. Актив по спорт и спортски активности, ликовна и музичка уметност* *8. Актив по машински стручни предмети*

Наставнички совет	*Славица Анаќиевска, наставник по македонски јазик и литература* *Сунчица Спасевска, наставник по македонски јазик и литература* *Емилија Ристовска, наставник по англиски јазик* *Сања Ристовса, наставник по англиски јазик* *Бети Спасова, наставник по германски јазик* *Даниела Атанасовса, наставник по математика* *Елизабета Георгиева, наставник по математика* *Виолета Алексова, наставник по физика* *Лилјана А.Димитровска, наставник по биологија* *Катерина Спасевска, наставник по хемија* *Лидија Самарџиска, наставник по информатика* *Снежа Велкова, наставник по географија*

	Горан Митевски, наставник по историја *Васка Гоцевска, наставник по филозофија* *Христина Г.Спасевска, наставник по социологија* *Билјана Ивановска, наставник по латински јазик* *Виолета Јанкуловска, натавник по економски предмети* *Зденко Доневски, наставник по спорт и спортски натпревари* *Сашка Механџиска, наставник по психологија* *Лилјана Петровска, наставник по спорт и спортски натпревари* *Анета Џ.Костадиновска, наставник по ликовна уметност* *Бранкица Стојановски, наставник по музичка уметност* *Драгица Ангелова, наставник по текстилни предмети* *Јасминка Атанасовска, по текстилни предмети* *Зоран Младеновски, наставник по машински предмети* *Славица Илиевска, наставник по рударски предмети* *Ема Стојковска, наставник по геолошки предмети* *Алесандар Милошевски, наставник по машински предмети* *Моника Лефковска, наставник по машински предмети*

Членови на Ученичка заедница (број на членови)	*24 ученици (по два претставника од секоја паралелка)*	***Координатор Сања Ристовска – наставник по англиски јазик***

- Наставен и ненаставне кадар

Наставен и ненаставен кадар	**вкупно**	**Етничка и полова структура на учениците**	
		Македонци	
		м	**ж**
Број на наставен кадар	29	4	25
Број на стручни соработници	2	/	2
Административни работници	2	/	2
Техничка служба	5	2	3
Директор	1	/	1
Помошник директор	1	/	1
Вкупен број на вработени	38	6	32

- *Степен на образование на вработени*

Образование	*Број на вработени*
Високо образование	33
Виша стручна спрема	/
Средно образование	4
Основно образование	1

- ***Ученици***

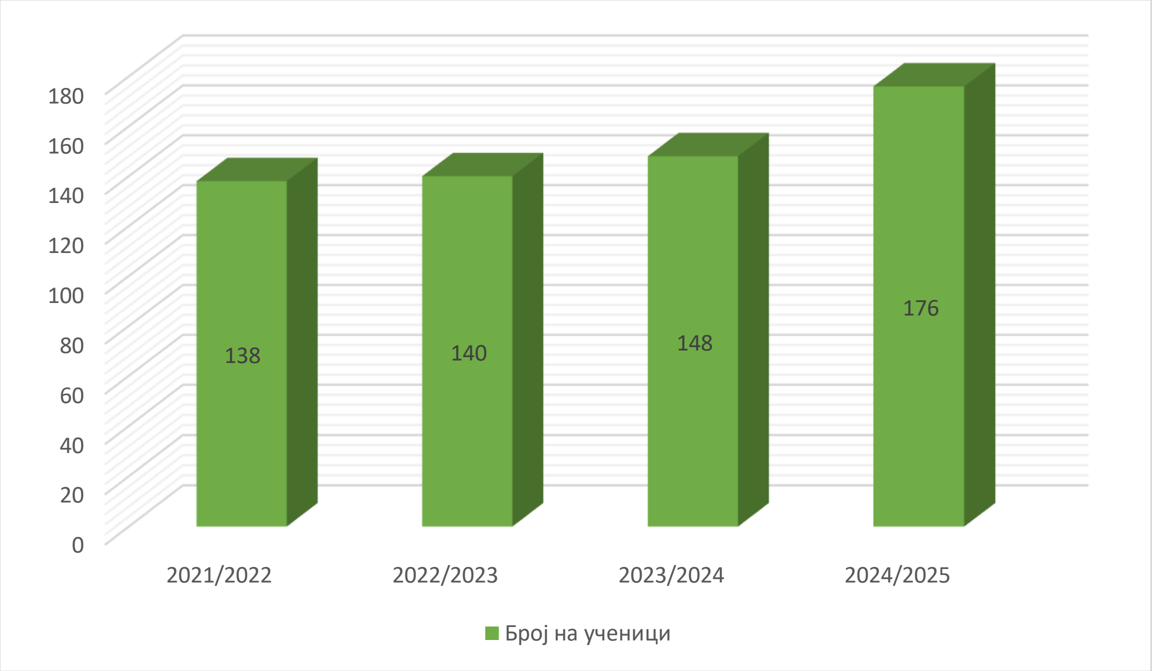
ГОДИНА	***БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ***	***БРОЈ НА УЧЕНИЦИ***	***ЕТНИЧКА И РОДОВА СТРУКТУРА НА УЧЕНИЦИТЕ***					
			Македонци		***Роми***		***Турци***	
			м	***ж***	***м***	***ж***	***м***	***ж***
I	3	50	36	14	/	2	/	/
II	3	46	29	17	/	/	1	/
III	3	39	22	17	/	/	/	/
IV	3	41	18	23	/	/	/	/

- ***Наставен јазик***

	Наставен јазик
Број на паралелки	***12***
Број на ученици	***176***
Број на наставници	***29***

- Број на ученици во последните четири години

УЧЕБНА ГОДИНА	**БРОЈ НА УЧЕНИЦИ**
2021/2022	138
2022/2023	140
2023/2024	148
2024/2025	176



Графикон бр. 1 Споредбена анализа на бројот на ученици во последните четири години

4. Визија и мисија на училиштето

МИСИЈА
Развивање на здрави и креативни личности со знаења, вештини, компјутерски способности, со високо развиена еколошка свест, оспособување за соживот во мултиетничко општество со високи морални и хумани доблести коишто ќе им овозможат добра основа за продолжување на образованието или успешно исполнување на конкретни обврски на пазарот на трудот, вклучување во сите општествени сфери, создавајќи поквалитетен живот за себе и за своето семејство.

ВИЗИЈА
Сакаме нашето училиште со добрите материјално-технички услови и кадровската екипираност да биде еко-училиште и водечко во регионот и Републиката од каде ќе излегуваат образовани, задоволни и насмеани млади луѓе со развиено чуство на припадност на мултикултурно и мултиетничко општество, спремни за натамошен професионален развој (доживотно учење).

5. Анализа од интерната евалуација (самоевалуација) за периодот 2022 – 2024 година

НАШИ СИЛНИ СТРАНИ	НАШИ СЛАБИ СТРАНИ
✓ Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми – годишни, тематски и дневни планирања; ✓ За учениците со ПОП се изработува ИОП (индивидуален образовен план) според кој се реализира наставата за учениците со посебни образовни потреби; ✓ Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето; ✓ Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси; ✓ При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување предложени од БРО со кои се информирани и родителите; ✓ Во наставата редовно се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери. ✓ Родителните редовно се информираат за дополнителната и додатната настава. ✓ Воннаставните активности се добро организирани и спроведени од страна на наставниците. ✓ Учениците покажуваат голем интерес за учество во воннаставни активности. ✓ Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали; ✓ Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата; ✓ Нема ученици кои ја повторувале годината во последните неколку години; ✓ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности; ✓ Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата; ✓ Сите ученици независно од полот, социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето; ✓ По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години; ✓ Постои изградена политика на опфат на ученици и за тоа се преземаат соодветни активности; ✓ Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца; ✓ Во училиштето редовно се водат и даваат информации до родителите преку Е-дневник, евидентни листови и посети;	✘ Наставата не вклучува доволно истражувачки активности, експерименти и проекти; ✘ Недоволна опременост на училиштето со разновидни наставни средства и помагала, работилници и лаборатории; ✘ Наставните планови и програми недоволно ги следат научните сознанија, развојот на техниката и технологијата; ✘ Мал дел од учениците учествуваат во натпревари по различни предмети. ✘ Потребно е изготвување на инструменти со кои ќе се идентификуваат надарените ученици; ✘ Бројот на упис на нови ученици во прва година е во опаѓање во гимназиското образоавние; ✘ Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава; ✘ Недоволен интерес на учениците со потешкотии во учењето за дополнителна настава; ✘ Недоволен интерес и соработка на родителите со училиштето. ✘ Наставниците не се доволно информирани за идните планирани обуки во наредната учебна година и заради тоа не можат да ги планираат своите активности или пак не се води сметка за времето кога се организираат обуките ,често во тој период наставниците се оптоварени со секојдневните

✓ Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците; ✓ Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати. ✓ Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар. Се прифаќаат сите обуки кои се нудат или се организираат за наставниците и стручните соработници, со цел се подобри работата, како на индивидуалецот-наставник, така и на ниво на училиште; ✓ Училиштето обезбедува еднакво учество на сите наставници на обуките; ✓ Се организираат бесплатни обуки за десиминација на наставниот кадар; ✓ Училиштето континуирано води професионални досиеја за сите наставници и стручни соработници и ги евидентира нивниот напредок и усовршување, квалитет на работа и потреби; ✓ Се води евиденција на посетуваните обуки, кои се класифицираат и се подготвуваат досиеја на наставниците и стручниот кадар за подготвување на личен план за професионален развој; ✓ Наставниците редовно ги посетуваат сите организирани обукиоработката меѓу наставниците е на завидно ниво во поглед на размена на искуства, соработка на ниво на стручни активи и меѓусебна по,мош ; ✓ Во училиштето постои пракса за назначување на ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците –приправници; ✓ Наставниците кои ги посетуваат обуките се секогаш транспарентно избрени на наставнички совет и се води сметка секој од вработените да посетува барем една обука надвор од училиштето, се води евиденција за посетените обуки, кој ги посетувал и кога; ✓ Училиштето во последните две години има тенденција на целосна поддршка на професионалниот развој на вработените; ✓ Училиштето поседува доволен број на ИКТ опрема (компјутери, лаптопи за секој наставник, интерактивни табли, прожектори, принтери, како и принтер во боја); ✓ Значителен дел од наставниот кадар има изработено План за личен професионален развој; ✓ Вработените редовно ги посетуваат и активно учествуваат во сите организирани обуки и семинари. ✓ Раководниот тим ја планира и организира воспитно-образовната дејност и работи според насоките и прпораките на БРО; ✓ Раководниот орган на училиштето постојано во континуитет ги подобрува просторните услови за работа во училиштето;	акктивности или оценување на учениците; ✘ Училиштето нема инструменти за следење на стекнатите знаења од обуките и нивната примена во редовната работа; ✘ Недоволна мотивираност на дел од наставниот кадар за работа на својот личен професионален развој. ✘ Проблем со парното греење, со цел во иднина да се осамостои од парното во основното училиште ✘ Потребна е изградба на енергетско ефикасна фасада на училиштето; ✘ Недоволна ангажираност и заинтересираност на родителите за работата и постигнувањата на училиштето ✘ Поголема вклученост на родителите (преку соработка со Советот на родители) во донесувањето на значителни одлуки и решенија во училиштето. ✘ Учениците не се доволно свесни за нивниот придонес во совладување на наставната програма во училиштето; ✘ Учениците не се доволно мотивирани да се вклучат во различни натпревари. ✘ Мал дел од родителите делумно се задоволни од односот на наставниците кон учениците; ✘ Мал дел од родителите се делумно задоволни од почитувањето на правата на учениците во училиштето ✘ Мал дел од учениците се делумно задоволни од соработката и комуникацијата со наставниците;

✓ Тимската работа е подобрена, а со тоа дава задоволителни резултати во организација и поставување на планираните цели; ✓ Планирањето и трошењето на училишниот буџет е транспарентен и согласно потребите и можностите ✓ Сите вработени се активно вклучени во креирање и постигнување на целите ✓ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето; ✓ Наменско користење на буџетските и материјалните средства; ✓ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето; ✓ Училиштето располага доволно со материјално технички средства за квалитетно одржување на наставата, како и информатичка опрема за примена на ИКТ во наставата. ✓ Вработените имаат добра меѓусебна комуникација и соработка; ✓ Редовно се обезбедуваат информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените; ✓ Постои соработка со релевантни институции, со МОН, БРО и ЦСОО; ✓ Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков пристап и почит кон сите ученици ✓ Учениците имаат поддршка од стручните соработници; ✓ Се остварува релативно добра комуникација и соработка со родителите; ✓ Училиштето има изградено добра соработка со локалната власт и со бизнис секторот; ✓ Училишна Веб страна, фб-профил, училишен меил кои постојано се обновуваат со информации поврзани со училиштето. ✓ Учениците се запознаени со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето; ✓ Училиштето има изготвен Кодекс на однесување за сите субјекти во училиштето и за родителите на ученииците и истиот истакнат на видно место; ✓ Училиштето има донесено и постапува по Правилник изрекување на пофалби, награди и педагошки мерки за ученииците; ✓ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализам; ✓ Вработените во училиштето спрема родителите се однесуваат со почит; ✓ Во училиштето редовно се повикуваат на советување и разговор родителите на учениците кои се со намалено ✓ поведение; ✓ Во училиштето редовно се советуваат учениците со намалено поведение; ✓ Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците;	✖ Мал дел од учениците не се согласуваат или делумно се согласуваат дека постои взаемно почитување меѓу наставниците и учениците; ✖ Учениците со послаб успех и поведение се делумно вклучени во училишните активности; ✖ Мал дел од учениците делумно го почитуваат кодексот на однесување во училиштето; ✖ Слаба контрола врз дисциплината за време на одморите. ✖ Училиштето нема обезбедено просторија за индивидуални средби со родителите; ✖ Да се организираат средби со други образовни институции во локалната средина и пошироко; ✖ Подобрување на комуникацијата и соработката на сите нивоа (ученик, родител, наставник, стручна служба, директор, општина); ✖ Запознаеноста на родителите со можноста за донирање и спонзорирање на училиштето.

✓ Училиштето организира доволно родителски средби; ✓ Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето; ✓ Наставниците ги учат учениците да бидат одговорни за своите постапки; ✓ Наставниците ги учат учениците за да ја почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници; ✓ Учениците преку работата на ученичката заедница учествуваат во донесувањето на важни одлуки; ✓ Изборот на членови на Совет на родители се врши на демократски начин; ✓ На родителите им е достапна евиденцијата за напредокот, присутноста и поведението на нивните деца; ✓ Во училиштето се почитуваат правилата од кодексот на однесување од страна наставниците; ✓ Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените; ✓ Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици без оглед на пол, етничка припадност, социјално потекло и способности; ✓ Во училиштето се почитуваат правата на децата и се заштитуваат во случај на нивно нарушување. ✓ Родителите се вклучени во работата на училиштето преку активна работа; ✓ Училиштето е транспарентно кон родителите (редовно организирани родителски средби, навремено достапни информации за тековни аквитности на училиштето, вклученост на родителите со нивни идеи, мислења и ставови); ✓ Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница, локалните стопански организации, фабрики, културни центри и други надворешни правни и физички лица; ✓ Добра соработка со рудник САСА – финансирање на ученици од дуална паралелка – машинска струка и обезбедување на услови за реализирање на Учење преку работа; ✓ Добра соработка со невладиниот и бизнис секторот.	

ПРИОРИТЕТИ
✚ Опремување на училиштео со пософистицирани наставни средства и помагала; ✚ Потикнување и мотивирање на учениците за учество на натпревари по наставните предмети кои ги изучуваат; ✚ Наставниците, учениците и Советот на родители да испраќаат предлози и забелешки за измени и дополнувања на наставните програми. ✚ Изработка на мерни инструменти или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираноста на учениците; ✚ Зголемување на интересот на учениците за воннаставни активноста ✚ Зголемување на интересот на учениците со потешкотии во учењето за дополнителна настава.

- План за работа во согласност со новите позитивни законски барања за усовршување и унапредување на наставниот кадар, а пред се:
- Изработка на правилник за наградување на наставниците според новите законски регулативи.
  - Ова би ги опфатило и следните цели:
- Континуирано стручно усовршување на вработените преку посета на семинари , обуки кои ќе бидат во согласност со индивидуалните потреби на наставниците, но и ќе ги следат глобалните побарувања за квалитетен кадар во образованието, законските прописи за стручен и добро едуциран кадар кој ќе одговори на барањата на современо и квалитетно образование.
- Усогласувања на потребите на наставниците со акредитираните обуки и правење на стратегија за обезбедување на истите.
- Усогласување и имплементирање на законот за наставници и стручни соработници и дополнувања во делот на наградување и мотивирање на наставниците кои со својот труд значително допринеле во воспитно-образовната дејност.
- Изготвување на предлог решение за оделување на системот за парно греење и негово реализирање;
- Поголема инволвираност на родителите во создавање на подобри услови за работа и вклученост во активностите што ги презема училиштето;
- Изработка на План за следење и евалуација на реализираните акциски планови;
- Изработка на проект за енергетско ефикасна фасадаз со цел во иднина спроведување на истиот.
- Почесто организирање на трибини/работилници и други активности со учениците, за подигање на свеста и мотивацијата за унапредување на учењето во училиштето;
- Поголема мотивација за учениците за да се вклучат во различни натпревари, воннаставни активности и манифестации.
- Подобрување на вземниот однос и почитување меѓу наставниците и учениците;
- Подобрување на соработката и комуникацијата меѓу наставниците и учениците;
- Зголемување на интересот на учениците со послаб успех и поведение за поголема вклученост во училишните активости;
- Активности насочени кон поголемо почитување на Кодексот на однесување од страна на сите ученици;
- Зајакнување на дежурствата на наставниците и техничкиот персонал, особено за време на одморите меѓу часовите.
- Подобрување на комуникацијата и соработката пшомеѓу ученик, родител, наставник, стручна служба и директор;
- Поголема активност и иницијатива во спроведување на одредени активности од страна на Советот на родители;
- Да се обезбеди просторија за индивидуални средби со родителите;
- Продолжување на соработка меѓу училиштето, родителите и локалната самоуправа во насока на квалитетно образование на учениците.

6. Цели, задачи и активности

СТРАТЕШКА ЦЕЛ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетно воспитно – образовна работа	1.1. Обезбедување на инфраструктурни услови за квалитетна настава
	1.2. Создавање услови и воведување кабинетска настава
	1.3. Да се догради магацински простор во училиштето
	1.4. Тековно обезбедување на нагледни средства по наставни предмети
2. Создавање на наставен кадар успешен за работа со талентирани ученици	2.1. Креирање на училишен систем за идентификување, следење и работа со талентирани/надарени ученици; 2.2. Креирање на училишен систем за идентификување , следење и работа со ученици со намалено ниви на самодоверба и друг тип на лични проблеми/пречки
3. Зголемување на придонесот на наставниот кадар за поголемо мотивирање на сите ученици за вклучување на воннаставни активности на училиштето (секции, натпревари, општествено-корисна и хуманитарна работа)	3.1. Изграден, организиран и одржлив пристап за мотивирање на учениците и нивно вклучување во воннаставни активности (секции, натпревари, општествено-корисна и хуманитарна работа)
4. Креирање на стимулативна и инетрактивна настава и работна средина	4.1. Креирање на систем за одржлив наставнички развој и размена на позитивни искуства/практики за современ,ефективен и ефикасен пристап на воспитно-образовните работи 4.2. Зголемување на интерактивноста во наставата
5. Продлабочување на соработката со родителите	5.1. Вклучување на родителите во реализација на наставните планови и програми 5.2.Учество на родителите во проекти и активности на училиштето

Стратешка цел 1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетно воспитно – образовна работа

Развојна цел 1.1. Обезбедување на инфраструктурни услови за квалитетна настава

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
1.1.1. Инсталирање на независен извор на загревање со котел на пелети	-изработка на предлог решение за инсталирање на независен извор за загревање -обезбедување на потребни средства за реализација на проектот -аплицирање до донатор или МОН -реализација на проектот -евалуација на реализиран зафат	Директор Комисија за Јвни набавки Професор по физика Хаус мајстор	Средства неопходни за изведба на проектот Училишна зграда	По изведба на проектот ќе се утврдат реалните трошоци	Јануари 2025 – септември 2026	-заштеда на енергија -поздрава и почиста средина за реализација на наставата -пријатни и топли услови во училиштето -задоволство кај учениците, родителите и наставниците	-изработен проект -градешна книга -проектна документација -листи /извештаи
1.1.2. Замена на вратите на училниците и канцелариите	-изработка на проект за замена на врати на училници и канцеларии -реализација на проектот -евалуација на инфраструктурниот зафат	Директор Комисија за Јавни набавки	Средства неопходни за изведба на проектот Училишна зграда	Износ по изработка на проектот	Јануари 2025 – септември 2025	-подобрување на безбедноста на училишната зграда -подобрен естетски изглед	-изработен проект -градешна книга -проектна документација -листи /извештаи

						-задоволство кај учениците, родителите и наставниците	
1.1.3. Изградба на место за одмор, дружење и размена на идеи	-изработка на проект за место за одмор, дружење и размена на идеи – пренесување на знаење на отворено во пријатна атмосфера -аплицирање до донатор или МОН, или обезбедување на сопствени средства за реализација на проектот -Реализација на проектот -евалуација на реализиран зафат	Директор Комисија за јавни набавки Локална самоуправа, одделение за градежно земјиште и урбанизам	Средства неопходни за изведба на проектот Училишен двор	Износ по изработка на проектот	Јануари 2026 – декември 2027	-уреден и корисен дел од училишниот двор за учење, одмор и дружење на учениците и наставниците -задоволство кај учениците, наставниците и родителите	-изработен проект -градешна книга -проектна документација -листи /извештаи
1.1.4. Реконструкција на фасадата на училишната зграда	-изработка на проект за реконстукција на фасада на училишната зграда и изградба на енергетско – ефикасна фасада	Директор Локална самоуправа, одделение за градежно земјиште и урбанизам Градежници	Средства неопходни за изведба на проектот Училишна зграда	Износ по изработка на проектот	Април 2025 – декември 2027	-заштеда на енергија -подобрување на условите за работа -подобрен естетски изглед	-изработен проект -градешна книга -проектна документација -листи /извештаи

	-аплицирање до донатор. МОН или обезбедување на сопствени средства -реализација на проектот -евалуација на реализиран зафат	Преставник од МОН, сектор за капитални инвестиции				-задоволство кај учениците, наставниците и родителите	

Стратешка цел 1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетно воспитно – образовна работа

Развојна цел 1.2. Создавање услови и воведување кабинетска настава

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	***Физички***	***Трошоци***			
1.2.1. Идентификување на потреба од кабинетска настава	-свикување на Наставнички совет -избирање на тим за анкетирање на ученици и наставници -изработка на анкетни листови и анкетирање -анализа на извештајот од анкета и соопштување на резултатие на Наставнички совет	Директор Наставнички совет Ученици Тим од наставници Стручна служба	Просторија Хартија Принтер Компјутер	Износ во зависно од потребите	Март 2025 – јуни 2025	-увид во потребита на наставниците и учениците -извештај од анкети -подобрување на условите за работа -задоволство кај учениците, наставниците и родителите	-записник од Наставнички совет -Анкета -Извештај од анкета

1.2.2. Обезбедување финансиски средства	-изготвување на предлог Буџет -изготвување на предлог набавка на потребните материјали и порема	Директор Училишен одбор Комисија за јавни набавки Наставници Струшна служба	Просторија Компјутер Хартија	Износ во зависно од потребите	Ноември 2025 – декември 2028	-обезбедување финансиски србдства и детален план -изберен најповолен понудувач	-предлог Буџет -техничка спецификација за набавка на потребните материјали
1.2.3. Реализирање на проектот	-изготвување на распоред на простории и кабинети -пренаменување на училници во специјализирани училници	Директор Наставници Стручна служба	Просторија Копјутер Хартија	Износ во зависно од потребите	Јануари 2026 – декември 2028	-успешно пренаменети училници во кабинети и создадени услови за кабинетска настава	-набавени средства за кабинетска настава

Стратешка цел 1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетно воспитно – образовна работа

Развојна цел 1.3. Да се догради магацински простор во училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
1.3.1. Создавање на услови за изградба на магацински простор за потребите на училиштето	-спроведување на план за локација за магацински простор -аплицирање до донатор, или обезбедување сопствени финансиски средства за изградба на магацински простор во училиштето -изградба на магацински простор -евалуација на реализиран зафат	Директор Комисија за јавни набавки Локална самоуправа, одделение за градежно земјиште и урбанизам	Компјутер Просторија Хартија План на училиштето	Износ во зависно од потребите	Мај 2025 – декември 2028	-успешно обезбеден магацински простор -надминати потешкотии при складирање на работи во магацин	-изработен проект -градешна книга -проектна документација -листи /извештаи

Стратешка цел 1. Подобрување на условите за реализирање на квалитетно воспитно – образовна работа

Развојна цел 1.4. Тековно обезбедување на нагледни средства по наставни предмети

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	***Физички***	***Трошоци***			
1.4.1. Континуирано следење на развојот на современата технологија, набавка на нагледни средства, технички помагала и потрошен материјал	-тековно набавување на сите потребни нагледни средства и технички помагала; -обезбедување на нови лектирни изданија и стручна литература.	Директор Стручна служба Стручни активи	Компјутер Хартија План за набавка Записници од стручни активи	Износ во зависно од потребите	Мај 2025 – декември 2028	-подобрување на целокупниот образовен систем	-Фактури и административно заверени документи -записници -извештаи

Стратешка цел 2. Создавање на наставен кадар успешен за работа со талентирани ученици

Развојна цел 2.1. Креирање на училишен систем за идентификување, следење и работа со талентирани/надарени ученици

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
2.1.1 Следење на напредокот на учениците и креирање на одржлив систем за редовна информација за областа и напредокот на нивната надареност	-формирање на тим од наставниците за следење на резултатите на учениците -изработка на програма за работа на тимот	Директор Наставници Стучна служба	Просторија Хартија Компјутер	Износ во зависност од потребите	Февруари 2025 – септември 2025	-формиран тим -изготвена програма -утврдени приоритети	-извештаи -портфолија -програма за работа -извештаи
2.1.2 Обука на група на наставници и стручна служба за работа со талентирани ученици	-формирање на листа на тимови за реализација на обуката	Директор Стручна служба Наставници	Провејдер за одржување на обуки	Патни трошоци	Март 2025 – декември 2025	-дисеминација	-самоевалуација -годишни извештаи -план за професионален развој на наставниците
2.1.3. Интензивирање на работата со надарени и талентирани ученици	-Изработка на извештај за работа со талентирани ученици по предмети; -Изнаоѓање на систем за мотивирање на наставниците и учениците при работа со надарени ученици.	Наставници Стручна слиужба	Хартија Компјутер Просторија	Износ во зависност од потребите	Фесруари 2025 – декември 2028	-задоволство кај учениците, родитлеите и наставниците	-извештаи -портфолија -социјални мрежи -слики

	-Истакнување на надарените ученици преку организирање на изложби, промоција преку медиуми, награди и сл.						

Стратешка цел 2. Создавање на наставен кадар успешен за работа со талентирани ученици

Развојна цел 2.2 Креирање на училишен систем за идентификување , следење и работа со ученици со намалено ниви на самодоверба и друг тип на лични проблеми/пречки

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	***Физички***	***Трошоци***			
2.2.1 Едукација за унапредување и усовршување на стручните компетенции на наставниот кадар и стручна служба	-формирање на листа за потребите за едукација на наставниот кадар и стручна служба -организирање работилници	Директор Наставници Стучна служба	Просторија Хартија Компјутер	Износ во зависност од потребите	Февруари 2025 – септември 2026	-формирана листа -утврдени приоритети -стекнати знаења и вештини	-извештаи -портфолија
2.2.2 Целосно екипирање на стручната служба согласно потребите на училиштето	-формирање на групи и координација -изработка на анализи на постигањата на учениците со потешкотии	Директор Стручна служба Наставници	Просторија Хартија Компјутер	Патни трошоци	Февруари 2025 – Септември 2026	-формирана група -постигање на повисоки резултати на учениците со потешкотии	-извештаи -портфолија

Стратешка цел 3. Зголемување на придонесот на наставниот кадар за поголемо мотивирање на сите ученици за вклучување на воннаставни активности на училиштето (секции, натпревари, општествено-корисна и хуманитарна работа)

Развојна цел 3.1. Изграден, организиран и одржлив пристап за мотивирање на учениците и нивно вклучување во воннаставни активности (секции, натпревари, општествено-корисна и хуманитарна работа)

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
3.1.1. Согледување на резултатите и унапредување на системот за наградување на учениците и наставниците	-промовирање на сите воннаставни активности -анализа на воннаставни актиности -формирање на фонд за награди -запознавање на учениците и родителите со придобивките од воннастваните активности -вреднување на резултатите	Директор Стучна служба Ученици Наставници Родители	Компјутер Хартија Посторија	Во зависност од потребите	Јануари 2025 – септември 2026	-реализирани воннаставни активности	-извештаи од релизирани настани -извештај од реализирани средби

Стратешка цел 4. Креирање на стимулативна и инетрактивна настава и работна средина

Развојна цел 4.1. Креирање на систем за одржлив наставнички развој и размена на позитивни искуства/практики за современ, ефективен и ефикасен пристап на воспитно-образовниоте работи

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
4.1.1. Изработка на план за личен и професионален развој на наставниот кадар **4.1.2. Одредување на приоритетни обуки** **4.1.3. Спроведување на дисеминации од спроведени обуки** **4.1.4. Креирање систем за следење на обуките**	-подготовка на листите за личен и професионален развој -изработка на досие за професионален развој на новиот наставен кадар -развивање на систем за континуирана дисменација од посетените обуки -водење на евиденција од страна на стручната служба за посетените обуки	Директор Стручна служба Наставници	Компјутер Хартија Печатач	Во зависност од потребите	Јануари 2025 – декември 2028	-подобрување на квалитетот на наставата -подобрување на компетенциите на наставниците -стекнати знаења и вештини	-извештаи -дисеминација -личен план за професионален развој

Стратешка цел 4. Креирање на стимулативна и инетрактивна настава и работна средина

Развојна цел 4.2. Зголемување на интерактивноста во наставата

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
4.2.1. Изработка на стратегија за интерактивна и креативна настава	-Идентификување на причините кои допринесуваат за нискиот степен на интерактивна и креативна настава -идентификување на наставниот кадар кој имплементира интерактивна настава -изработка на план за имплементиција на интерактивна настава -изготвување на анкетни пражалници и евалуација на планот за интерактивна настава	Директор Стручна служба Наставници Ученици Родители	Компјутер Хартија Принтер Просторија	Во завосност од потребите	Јануари 2025 – декемврни 2028	-задоволни ученици и родители -поквалитетна настава зблогатена со современи техники и методи -подобрување на компетенциите на наставниците	-извештаи -записници -анкети
4.2.2. Подобрување на тимската работа	-идентификување на постоечката	Директор	Просторија Хартија	Во завосност	Јануари 2025 –	-подобрување на	-извештаи

меѓу наставниците и стручните активи	соработка помеѓу наставнците и стручните активи -подобрување на соработката помеѓу наставниците и активите во насока на интеграција на наставните содржини на заеднички теми, како и организирање на отворени часови -изработка на распоред за отворени часови помеѓу наставниците -реализација на отворени часови	Стручна служба Наставници Стручни активи	Принтер Компјутер	од потребите	декември 2028	компетенциите на наставнците -позитивни искуства од отворените часови	

Стратешка цел 5. Продлабочување на соработката со родителите

Развојна цел 5.1. Вклучување на родителите во раализација на наставните планови и програми

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
5.1.1 Утврдување на потребите на училиштето за учество на родителите	-формирање на тим -анализа на постоечките планови и програми -детектирање на афинитетите на потенцијалите на родителите	Родители Наставници Институции	Училиници Хартија Компјутер	Износ во зависност од потребите	Јануари 2025 – декември 2028	-задоволни ученици, родители и наставници -добра соработка со родителите -подобрување на квалитетот на наставата преку применливост на знаењата во пракса	-записник ос Совет на родители -извештаи
5.1.2. Реализација на дебати и предавања	-изготвување на список на родители предавачи на дебатите и предавања -утврдување на простор и време -реализација на посети -активно вклучување на наставниците во	Родители Наставници Институции Ученици	Училиници Хартија Компјутер	Износ во зависност од потребите	Јануари 2025 – декември 2028	-задоволни родители, наставници и ученици -реализиран проект од страна на учениците	-список на родители предавачи -записници од реализирани посети

	дебатите и предавашата						

Стратешка цел 5. Продлабочување на соработката со родителите

Развојна цел 5.2. Учество на родителтие во проекти и активности на училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	*Физички*	*Трошоци*			
5.2.1. Учество на раодителите во проекти на училиштето	-земање активно учество во проекти	Родители Наставници Ученици	Училиште	Во зависност од потребите	Јануари 2025 – декември 2028	-взаемна почит, соработка и доверба	-план за реализација на проекти -извештај од реализирани проекти -видео записки -слики
5.2.2. Соработка на родителите при реализација на воннаставни активности на училиштето	-земање активно учество во активности	Родители Наставници Ученици	Училиште	Во зависност од потребите	Јануари 2025 – декември 2028	-взаемна почит, соработка и доверба	-план за реализација на активности -извештај од реализирани активности -видео записи -слики

Програмата за развој на училиштето за ппериодот 2025 – 2028 година ја изработија:
Данче Донева Гоцевска – Директор
Билјана Стојковска – педагог
Лидија Самарџиска, наставник по информатика – координатор
Васка Гоцевска, наставник по филозофија
Весна Ѓеоргиевска, претставник од Совет на родители.

30.12.2024 година
Македонска Каменица

СОУ„Миле Јаневски Џингар“
Директор
Данче Донева Гоцевска
____

МП

Училишен одбор при СОУ„Миле Јнаевски Џингар“
Претседател
Емилија Ристовска
____