



Македонска Каменица

**ИЗВЕШТАЈ ОД
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА
УЧИЛИШТЕТО ЗА
ПЕРИОДОТ 2020 – 2022**

**СОУ „МИЛЕ
ЈАНЕВСКИ ЏИНГАР“
МАКЕДОНСКА
КАМЕНИЦА**

Јануари, 2023

Извештај од самоевалуација на училиштето
СОУ „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица

Период:	2020 - 2022
Вид на училиштето:	Средно општинско училиште
Основач на училиштето:	Совет на Општина Македонска Каменица
Наставен јазик:	Македонски јазик
Директор на училиштето:	Данче Донева Гоцевска
Претседател на Училишен одбор:	Емилија Ристовска
Адреса на училиштето:	ул. „Александар Македонски“ бр.18
Телефон:	033 431 266
Емаил:	sou.m.j.dzingar@gmail.com
Веб страна:	milejanevskidzingar.mk

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на Правилникот за начинот и подрачјата за вршењето на самоевалуацијата на средните училишта, донесен врз основа на член 29-а став 4 од Законот за средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02,40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07,81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12,100/12 и 24/13), Комисијата за изготвување на самоевалуација за работата на СОУ „Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица, за периодот 2020 – 2022 година, изврши самоевалуација на работата во СОУ„Миле Јаневски Џингар“ Македонска Каменица.

За секое подрачје беа формирани тимови. Секој тим за своето подрачје изврши проверка на потребната документација за секој индикатор одделно. Се спроведе анкета со учениците, наставниците и родителите. Комисијата во состав од пет члена – директорот на училиштето, педагогот на училиштето, двајца наставници и еден родител, сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за средно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврт на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности.

Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е намалување на слабите страни, а одржување на јаките.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја разгледа целокупната состојба и работа во училиштето, по следните подрачја:

- 1. Организација и реализација на наставата и учењето**
- 2. Постигнување на учениците**
- 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар**
- 4. Управување, раководење и креирање политика**
- 5. Комуникации и односи со јавноста**
- 6. Училишна клима и култура**
- 7. Соработка со родителите и со локалната средина**

Врз основа на добиените анализи се изведени судовите и заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања, слаби страни и приоритетни подрачја.

Прво подрачје: Организација и реализација на наставата и учењето

Индикатори:

- 1. Реализација на наставните планови и програми*
- 2. Квалитет на наставните планови и програми*
- 3. Воннаставни активности*
- 4. Планирање на наставниците*
- 5. Наставен процес*
- 6. Задоволување на потребите на учениците*
- 7. Оценувањето како дел од наставата*

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Во училиштето редовно се изработуваат наставни планови и програми – годишни, тематски и дневни планирања; ✓ Редовно се одржуваат состаноци на стручните активи во училиштето; ✓ Училиштето дава можност преку анкетирање учениците да се определуваат за изборните предмети кои ќе ги изучуваат следната учебна година, согласно нивните потреби и интереси; ✓ Вонаставните содржини се имплементираат а исто така и активности од проектите кои се спроведуваат во училиштето; ✓ При оценувањето се користат стандарди и критериуми за оценување предложени од БРО со кои се информирани и родителите; ✓ Родителите редовно се информираат за животот и работата во училиштето преку Училишен одбор, Совет на родители, родителски средби, преку Е- дневник , СМС пораки; ✓ Во наставата редовно се користи информациско комуникациска технологија согласно наставните содржини и се применуваат апликации и едукативни образовни софтвери (Edubuntu, Writer, Impres,...); ✓ Наставниците навремено ги информираат родителите за организирање на часови за додатна и дополнителна настава; 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Техничката опременост на училиштето во изминатиот период се подобруваше но сè уште делумно задоволува и постои простор за подобрување и отварање на нови кабинети; ✗ Наставниците имаат потреба од обука за работа со деца со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето; ✗ Наставниците имаат потреба од дополнителна обука за ИКТ согласно наставните содржини со нови апликации и едукативни образовни софтвери; ✗ Недостасува поголема креативност во реализацијата на наставните планови и програми; ✗ Интересот за наставните програми и планови од страна на родителите е мал. ✗ Поголемо вклучување на учениците во реализација на воннаставни активности.

- ✓ Училиштето се вклучува во активности на локалната самоуправа;
- ✓ Постигањата на учениците од наставните и воннаставните активности се афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално и државно ниво, како и со учество во други активности и манифестации.

Приоритети – идни активности

- ▣ Обезбедување средства за потребните нагледни средства и помагала, како и стручна литература за наставниците;
- ▣ Обука за работа со деца со посебни образовни потреби и ученици кои имаат потешкотии во учењето;
- ▣ Вклучување на поголем дел ученици во воннаставни активности и натпревари;
- ▣ Зголемување на интересот на учениците од основното училиште за запишување во гимназиските и стручните образовни струки.

Второ подрачје: Постигања на учениците

Индикатори:

1. Постигања на учениците
2. Задржување/осипување на учениците
3. Повторување на учениците
4. Известување за напредокот на учениците
5. Следење на напредокот
6. Промовирање на постигањата

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали ✓ Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Потребно е изготвување на инструменти со кои ќе се идентификуваат надарените ученици; ✗ Осовременување на наставата со воведување на кабинетска настава;

- ✓ Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности
 - ✓ Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата
 - ✓ Сите ученици независно од полот, социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето
 - ✓ По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години
 - ✓ Постои изградена политика на опфат на ученици и за тоа се преземаат соодветни активности
 - ✓ Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца
 - ✓ Во училиштето редовно се водат и даваат информации до родителите преку Е-дневник
 - ✓ Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците
 - ✓ Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати
- ✗ Недоволен интерес на учениците со потешкотии во учењето за дополнителна настава;
 - ✗ Недоволен интерес и соработка на родителите со училиштето;

Приоритети – идни активности

- ▣ Изработка на мерни инструменти или некој друг модел со наведени индикатори за утврдување на видот на надареноста односно талентираниоста на учениците;
- ▣ Недоволен интерес на учениците со потешкотии во учењето за дополнителна настава;
- ▣ Зголемување на интересот за соработка на родителите со училиштето.

Трето подрачје: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар

Индикатори:

1. Наставни средства и материјали
2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар
3. Развојно планирање

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар. Во отсуство на список на акредитирани обуки се прифаќаат сите обуки кои се нудат или се организираат за наставниците и стручните соработници, со цел се подобри работата, како на индивидуалецот-наставник, така и на ниво на училиште. ✓ Редовно се пренесува искуството на наставниците стекнато на обуките и семинарите преку информации или организирање на десиминација на кадарот на училиштето. ✓ Се организираат бесплатни обуки за десиминација на наставниот кадар. ✓ Училиштето континуирано води професионални досиеја за сите наставници и стручни соработници и ги евидентира нивниот напредок и усовршување, квалитет на работа и потреби. ✓ Се води евиденција на посетуваните обуки, кои се класифицираат и се подготвуваат досиеја на наставниците и стручниот 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Во отсуство на листа на акредитирани обуки, семинари и институции кои ги организираат, многу често се посетуваат обуки и работилници, за кои наставниците подоцна не добиваат никаков документ. Поради ова за некои обуки нема документ дека воопшто се посетувани. ✗ Содржините на обуките ги креираат институциите кои се организатори на обуките, но ретко истите се во согласност на индивидуалните потреби на наставниците, секогаш се однесуваат на некое глобално движење или проект. Наставниците немаат начин да ги искажат своите потреби кон повисоките институции или да влијаат на содржините на обуките. ✗ Кога една обука ќе биде еднаш организирана, таа ретко се повторува за нововработените лица која истата не ја посетувале. ✗ Немање на посебен буџет кој ќе ги помага финансиски определбите и желбите на вработените за да се усовршуваат, како во неформалното образование, исто така и во формалното.

- кадар за подготвување на личен план за професионален развој.
- ✓ Соработката меѓу наставниците е на завидно ниво во поглед на размена на искуства, соработка на ниво на стручни активности и меѓусебна помош .
 - ✓ Во училиштето постои пракса за назначување на ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците –приправници.
 - ✓ Наставниците кои ги посетуваат обуките се секогаш транспарентно изберени на наставнички совет и се води сметка секој од вработените да посетува барем една обука надвор од училиштето, се води евиденција за посетените обуки, кој ги посетувал и кога.
 - ✓ Училиштето им обезбедува еднакво учество на обуките на сите вработени.
 - ✓ Вработените редовно ги посетуваат и активно учествуваат во сите организирани обуки и семинари.
- ✗ Наставниците не се доволно информирани за идните планирани обуки во наредната учебна година и заради тоа не можат да ги планираат своите активности.
 - ✗ Училиштето нема инструменти за следење на стекнатите знаења од обуките и нивната примена во редовната работа.

Приоритети – идни активности

- ▣ План за работа во согласност со новите позитивни законски барања за усовршување и унапредување на наставниот кадар, а пред се:
- ▣ Изработка на програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници во согласност со позитивните законски регулативи,
- ▣ Изработка на правилник за наградување на наставниците според новите законски регулативи.

Четврто подрачје: Управување и раководење

Индикатори:

1. Управување со училиштето
2. Раководење со училиштето

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Раководниот тим ја планира и организира воспитно-образовната дејност и работи според насоките и препораките на БРО</i> ✓ <i>Раководниот орган на училиштето постојано во континуитет ги подобрува просторните услови за работа во училиштето.</i> ✓ <i>Тимската работа е подобрена, а со тоа дава задоволителни резултати во организација и поставување на планираните цели</i> ✓ <i>Планирањето и трошењето на училишниот буџет е транспарентно и согласно потребите и можностите</i> ✓ <i>Сите вработени се активно вклучени во креирање и постигнување на целите</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ <i>Проблем со парното греење, со цел во иднина да се осамостои од парното во основното училиште;</i> ✗ <i>Недоволно уредени просторни капацитети за непречено изведување на наставата по сите предмети;</i> ✗ <i>Бројот на компјутери не ги задоволува потребите за вкупниот број на ученици во училиштето;</i> ✗ <i>Училиштето не располага доволно со материјално технички средства за редовно одржување на наставата.</i>

Приоритети – идни активности

- ▣ *Изготвување Програма за професионален развој на вработените*
- ▣ *Доусовршување и прецизирање на процедурите за креирање на училишна политика*
- ▣ *Изготвување на Акциони планови за постигнување на поставените цели*
- ▣ *Изработка на план за набавка на наставни средства и помагала*
- ▣ *Изработка на План за следење и евалуација на реализираните акциски планови*

Петто подрачје: Комуникации и односи со јавност

Индикатори:

1. *Интерна комуникација во училиштето*
2. *Наставни планови и програми*
3. *Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми*
4. *Воннаставни активност*
5. *Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности*
6. *Известување за напредокот на учениците*
7. *Известување на родителите за напредокот на учениците*
8. *Промовирање на постигањата*
9. *Промовирање на личните постигања на учениците*
10. *Промовирање на постигањата во име на училиштето*

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Вработените имаат добра меѓусебна комуникација и соработка</i> ✓ <i>Редовно се обезбедуваат информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените</i> ✓ <i>Постои соработка со релевантни институции, со МОН и БРО</i> ✓ <i>Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков пристап и почит кон сите ученици</i> ✓ <i>Учениците имаат поддршка од стручните соработници</i> ✓ <i>Се остварува добра соработка со родителите,</i> ✓ <i>Училиштето има изградено добра соработка со локалната власт и со бизнис секторот</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ <i>Учениците не се доволно свесни за нивниот придонес за хигиената во училиштето</i> ✗ <i>Учениците не се доволно мотивирани да се вклучат во различни натпревари</i>

- ✓ Училишна Веб страна, фБ-профил, училишен меил кои постојано се обновуваат со информации поврзани со училиштето

Приоритети – идни активности

- ▣ Почесто организирање на трибини/работилници и други активности со учениците, за подигање на свеста за унапредување на хигиената во училиштето
- ▣ Поголема мотивација за учениците за да се вклучат во различни натпревари, воннаставни активности и манифестации

Шесто порачје: Училишна клима и култура

Индикатори:

1. Училишна клима и односи во училиштето
2. Углед/имиџ на училиштето
3. Кодекс на однесување
4. Училишна клима
5. Поведение и дисциплина во училиштето
6. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки
7. Еднаквост и правичност
8. Познавање на правата на децата
9. Еднаков и правичен пристап на сите ученици
10. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учениците се запознаени со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето; ✓ Наставниците се отворени за соработка и комуникација со учениците; ✓ Вработените во училиштето спрема родителите се однесуваат со почит; 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Мал дел од родителите делумно се задоволни од односот на наставниците кон учениците ✗ Мал дел од родителите се делумно задоволни од почитувањето на правата на учениците во училиштето ✗ Мал дел од учениците се делумно задоволни од

- ✓ Во училиштето редовно се повикуваат на советување и разговор родителите на учениците кои се со намалено поведение;
- ✓ Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците;
- ✓ Училиштето организира доволно родителски средби.
- ✓ Учениците ги знаат своите права и обврски во училиштето
- ✓ Наставниците ги учат учениците да бидат одговорни за своите постапки
- ✓ Наставниците ги учат учениците за да ја почитуваат културата и традицијата на другите етнички заедници
- ✓ Учениците преку работата на ученичката заедница учествуваат во донесувањето на важни одлуки
- ✓ Изборот на членови на Совет на родители се врши на демократски начин
- ✓ На родителите им е достапна евиденцијата за напредокот, присутноста и поведението на нивните деца
- ✓ Во училиштето се почитуваат правилата од кодексот на однесување од страна на наставниците
- ✓ Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените
- ✓ Наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици без оглед на пол, етничка

соработката и комуникацијата со наставниците

- ✗ Мал дел од учениците делумно сметаат дека постои взаемно почитување меѓу наставниците и учениците
- ✗ Учениците со послаб успех и поведение се делумно вклучени во училишните активности

припадност, социјално потекло и способности

- ✓ Во училиштето се почитуваат правата на децата и се заштитуваат во случај на нивно нарушување

Приоритети – идни активности

- ▣ Подобрување на взаемниот однос и почитување меѓу наставниците и учениците
- ▣ Подобрување на соработката и комуникацијата меѓу наставниците и учениците
- ▣ Зголемување на интересот на учениците со послаб успех и поведение за поголема вклученост во училишните активности

Седмо подрачје: Соработка со родителите и локалната средина

Индикатори:

1. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница
2. Известување на родителите за напредокот на учениците

Јаки страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Добра соработката и однос на наставниците и директорот со родителите ✓ Добра соработката на училиштето со локалната самоуправа и невладиниот сектор 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Подобрување на комуникацијата и соработката на сите нивоа (ученик, родител, наставник, стручна служба, дитректор, Општината, особено сработка со стручната служба) ✗ Запознаеноста на родителите со можноста за донирање и спонзорирање на училиштето

Приоритети – идни активности

- ▣ Зголемување на комуникацијата и соработката на родителот со стручната служба
- ▣ Поголема активност и иницијатива во спроведување на одредени активности од страна на Советот на родители

Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера ги исполнува критериумите на солидно ниво, односно се издвојуваат јаките страни на училиштето, но и слабите страни на истото. Според извршената самоевалуација со донесените приоритети – идни активности ќе се надминат некои од слабите страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење.

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Комисија за самоевалуација во состав:

Сања Ристовска – професор по англиски јазик; координатор;

Данче Д. Гоцевска – директор;

Билјана Стојковска – педагог;

Станко Јангеловски – професор по историја;

Даниела Павловска - претседател на Совет на родители.

12.01.2023 година
Македонска Каменица

**СОУ „Миле Јаневски Џингар“
ВД Директор
Дначе Донева Гоцевска**

МП

**УО при СОУ „М.Ј.Џингар“
Претседател
Емилија Ристовска**